



U.S. MONTEBELLO

ASSOCIAZIONE
SPORTIVA
DILETTANTISTICA

**Protocollo aziendale per la ripresa dell'attività negli
uffici, bar e calcio/pallavolo all'aperto**

Rev. 00 del 03/08/2020

U.S. Montebello. assume il presente Protocollo aziendale di regolamentazione quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 Marzo 2020 ed integrato il 24 Aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo, nonché dell'Ordinanza della Regione Emilia Romagna n. 148 del 17/07/2020, in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19. Provvedimento in merito agli sport di contatto e delle Linee Guida specifiche per gli esercizi di somministrazione alimenti e bevande e attività di trasporto e consumo sul posto elaborate della Regione Emilia Romagna in data 13 maggio 2020.

La prosecuzione delle attività può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino agli operatori ed agli utenti adeguati livelli di protezione. La mancata attuazione del Protocollo che non assicuri adeguati livelli di protezione determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.



U.S. MONTEBELLO

ASSOCIAZIONE
SPORTIVA
DILETTANTISTICA

1. INFORMAZIONE

U.S. Montebello deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo l'azienda si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori ecc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda.

Informazione preventiva

U.S. Montebello porta a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che (dipendenti, clienti, fornitori, etc) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in azienda una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo.

Informazione all'entrata

Nessuno potrà entrare nei locali aziendali se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

All'entrata vengono affissi e/o consegnati deplianti contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in Azienda. I cartelli rivolti alla clientela sono in italiano che in lingua inglese.

Tra le informazioni contenute nella nota informativa sono presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

Informazione ai terzi

U.S. Montebello dà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo aziendale per quanto di interesse, tramite specifica nota informativa. Laddove possibile, ne anticipa il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede dell'Azienda.

Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Informazione in azienda

U.S. Montebello ha collocato, nei luoghi maggiormente frequentati deplianti informativi che ricordano comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei luoghi comuni; le regole igieniche sono affisse



U.S. MONTEBELLO

ASSOCIAZIONE
SPORTIVA
DILETTANTISTICA

prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

U.S. Montebello fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

2. MODALITÀ DI INGRESSO E DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA

Controllo della temperatura

Il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, verrà sottoposto al controllo della temperatura corporea, senza alcuna registrazione del dato. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie aziendali, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Rispetto della privacy

U.S. Montebello esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale (*note 1 e 2*).

Richiesta di informazioni

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale dipendente ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro

U.S. Montebello, valutata l'organizzazione aziendale, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno della struttura, dispone quanto segue:

Gli spostamenti sono stati ridotti ai soli necessari allo svolgimento dell'attività, inoltre è necessario indossare la mascherina durante gli spostamenti negli spazi comuni.

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. L'Azienda, identificati gli spazi comuni, adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone:

- **Ingressi:** Gli ingressi avvengono secondo l'ordine di arrivo alla struttura, mantenendo idonea distanza di sicurezza, indossando la mascherina e seguendo le indicazioni del personale incaricato per il triage in accoglienza;
- **Spogliatoi:** L'Azienda, valutata la possibilità di utilizzo degli spogliatoi e docce, ha disposto di non utilizzare tali locali;
- **Area ristoro/Bar:** il locale è accessibile indossando la mascherina, mantenendo idonea distanza di sicurezza di almeno 1 metro ed igienizzando le mani prima dell'ingresso;
- **Parcheggi:** è possibile usufruire dei parcheggi esterni. Si consiglia di mantenere idonea distanza di sicurezza tra gli automezzi, in modo da garantire il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- **Servizi Igienici:** è possibile usufruire dei servizi igienici, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 metro ed indossando la mascherina; in ogni caso, si raccomanda prima e dopo l'utilizzo, di lavare e/o igienizzare le mani.

Gestione dei lavoratori "guariti"



U.S. MONTEBELLO

ASSOCIAZIONE
SPORTIVA
DILETTANTISTICA

L'ingresso in struttura di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI/ESTERNI (GENITORI, MANUTENTORI, ETC.)

Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Azienda

U.S Montebello si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai fornitori/esterni in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile, verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso in azienda, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali.

La comunicazione verrà esposta in maniera ben visibile ed il prospetto conterrà le prescrizioni di legge. I cartelli saranno anche in lingua inglese.

Procedura di ingresso

U.S Montebello, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi della propria struttura:

Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossare la mascherina ed igienizzare le mani prima dell'ingresso.

Comportamento nella fase di scarico/carico

U.S Montebello, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di comportamento nella fase di carico/scarico in azienda:

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro; per gli addetti alla posta/corrieri, l'azienda ha dato indicazioni di lasciare i pacchi nella zona esterna/cortilizia della struttura, successivamente un operatore provvederà al ritiro.

Accesso agli uffici

U.S Montebello organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole:

- mantenere la distanza di almeno un metro
- dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione

Accesso ai servizi igienici

E' stato individuato un servizio igienico dedicato per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno, di cui viene garantita una frequente pulizia.

E' fatto divieto agli esterni utilizzare i servizi igienici del personale aziendale.

Accesso ai locali aziendali per effettuare la fornitura

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali aziendali, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul



U.S. MONTEBELLO

ASSOCIAZIONE
SPORTIVA
DILETTANTISTICA

lavoro.

Appalti endoaziendali

U.S. Montebello comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali, anche tramite consegna di specifica nota informativa, e vigila affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dell'appaltatore.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno del sito produttivo aziendale (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

4. GESTIONE CALCIO E PALLAVOLO ALL'APERTO

COVID Manager.

È stata identificata in struttura, la figura del Covid manager, il cui compito è quello di coordinare e verificare il rispetto delle disposizioni riportate nel presente protocollo, finalizzate a prevenire la diffusione del contagio da COVID-19.

Modalità di accesso.

Gli operatori sportivi ed i ragazzi/atleti prima dell'accesso al sito sportivo, verranno sottoposti al controllo della temperatura corporea e dovranno igienizzare le mani presso la postazione di triage predisposta; se tale temperatura risultasse superiore ai 37,5°C non sarà loro consentito l'accesso. I soggetti in tale condizione, nel rispetto delle indicazioni riportate in nota, saranno momentaneamente isolati e forniti di mascherina, qualora non ne fossero già dotati; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie del sito sportivo, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Indicazioni generali.

È stato predisposto un piano di allenamenti e di attività che preveda la presenza contemporanea di un numero di ragazzi/atleti adeguato e non rischioso per il contagio, prevedendo altresì orari d'ingresso ampi in modo da essere scaglionati e da evitare contatti nei momenti di ingresso/uscita.

L'attività proposta agli atleti dovrà avere come obiettivo:

- la ripresa della condizione mentale, motoria e fisica degli atleti.
- la ripresa del lavoro, analitico, sulle tecniche individuali ed alcune semplici situazioni di lavoro sintetico, per collegare alcuni fondamentali di gioco.

I ragazzi/atleti dovranno raggiungere la struttura con già indossato l'abbigliamento per lo svolgimento dell'attività sportiva; una volta essere stati suddivisi in gruppi e pronti per entrare nello spazio destinato alle attività, sarà loro cura riporre gli indumenti ed effetti personali all'interno della propria borsa/sacca, opportunamente identificata, da portare con sé all'interno del campo.

Per detergere il sudore, verrà richiesto ai ragazzi/atleti di dotarsi di asciugamano personale da riporre nella borsa/sacca.

Gli attrezzi sportivi, qualora utilizzati, verranno disinfettati dopo l'uso, inoltre sarà obbligatorio prima e dopo l'attività, lavare accuratamente le mani o utilizzare gel disinfettante, in ogni caso, occorre sottoporre a disinfezione il pallone da calcio/pallavolo, a fine attività, poiché per alcune tipologie di attività, come ad esempio per le rimesse o per il gioco della pallavolo, il pallone deve essere necessariamente toccato con le mani dai giocatori.

In caso di colpi di tosse o starnuti è obbligatorio proteggersi la bocca ed il naso con fazzoletti in carta monouso; in mancanza di questi, utilizzare l'incavo del gomito come protezione, provvedendo successivamente ad un corretto



U.S. MONTEBELLO

ASSOCIAZIONE
SPORTIVA
DILETTANTISTICA

lavaggio della parte interessata.

All'interno della struttura, non è permesso lo scambio di borracce, bottiglie, prodotti alimentari, accessori, calzature e tutto ciò che possa essere potenziale oggetto di trasmissione del virus.

Le attività tecniche non prevedono mai l'uso di pettorine, salvo che ogni giocatore non venga dotato di due pettorine personali numerate e ad uso esclusivo fornite insieme al vestiario da gioco.

Il tecnico presente all'attività, dovrà far rispettare i turni prestabiliti ed il distanziamento, dovrà inoltre indossare la mascherina evitando il contatto fisico con i ragazzi/atleti, escluse situazioni d'emergenza o contingenti.

Le indicazioni tecniche dovranno essere impartite restando all'esterno dell'area di svolgimento dell'attività o comunque sempre ad una distanza di sicurezza adeguata al gesto tecnico ed alla velocità di spostamento dei ragazzi.

Tutti coloro che non sono coinvolti nell'allestimento – pulizia - disinfezione – sanificazione del campo di gioco devono entrare al massimo 5 minuti prima dell'orario di inizio dell'allenamento e devono uscire dallo stesso entro 5 minuti del termine dello stesso.

Calcio.

Le modalità relative allo svolgimento dell'attività sportiva saranno improntate alla gradualità e progressione, nel rispetto delle corrette metodologie di allenamento e dovranno tenere conto del lungo periodo di inattività dei ragazzi/atleti e dei risvolti fisiologici e psico-neuro-endocrini della ripresa con attenta rimodulazione dei carichi di lavoro.

È da preferire sempre l'effettuazione di corsa o di esercitazioni tecniche non "in scia", ma affiancati o in linea diagonale oppure comunque con un distanziamento interpersonale opportuno all'attività svolta.

Gli spazi di gioco sono definiti con chiarezza attraverso delimitatori colorati o altra segnaletica che permettano una rapida identificazione delle aree di gioco individuate. Alla spiegazione concernente gli spazi di gioco individuati va data la massima priorità nell'introduzione di qualsiasi attività tecnica. Non è consentito l'accesso agli spazi di gioco a soggetti diversi dai ragazzi/atleti e dai tecnici che conducono l'attività sportiva.

Pallavolo.

L'attività verrà svolta utilizzando uno/due palloni ad uso personale dell'atleta, da pulire frequentemente con appositi dispositivi e comunque sanificare all'inizio e al termine della seduta di allenamento e mantenendo idonea distanza di sicurezza di almeno 2 metri, inoltre è richiesto per gli atleti l'utilizzo di scarpe dedicate per l'attività sportiva, da cambiarsi all'ingresso in campo e all'uscita.

Potranno essere svolte tutte le forme di allenamento in gruppi, esercizi sintetici e tutte le forme di gioco 6 vs 6 purché ci sia il rispetto imprescindibile delle seguenti regole:

- **UTILIZZO DELLA MASCHERINA** qualora non si possa garantire il rispetto della distanza di sicurezza di almeno 2 metri; in caso di utilizzo della mascherina si raccomanda di aumentare il numero di brevi pause recupero/respirazione senza mascherina mantenendo sempre la necessaria distanza di sicurezza di almeno 2 metri.

- **DISINFEZIONE DEI PALLONI AL TERMINE DI OGNI ESERCIZIO/SCAMBIO/AZIONE DI GIOCO:** è raccomandato l'uso di almeno due cesti che conterranno da una parte i palloni disinfettati pronti ad essere utilizzati, dall'altra i palloni utilizzati da disinfettare; la disinfezione avverrà anche durante lo svolgimento del gioco a cura di un operatore sportivo, utilizzando apposita soluzione certificata, al fine di avere un numero di palloni sempre sufficiente per garantire un buon ritmo di allenamento/gioco.

- **RACCOMANDATA** la frequente pulizia e disinfezione delle mani con soluzioni certificate, al termine di ogni ESERCIZIO/SCAMBIO/AZIONE DI GIOCO.

Gestione delle terapie fisiche.

Qualora dovesse verificarsi un evento traumatico nel corso della seduta di allenamento, o uno qualsiasi dei soggetti



U.S. MONTEBELLO

ASSOCIAZIONE
SPORTIVA
DILETTANTISTICA

presenti all'interno dell'impianto dovesse necessitare di assistenza, dovranno essere osservate le seguenti disposizioni:

- le persone addette al primo soccorso sportivo (o gli addetti al soccorso aziendale) potranno avvicinarsi attuando le procedure previste, alla persona da soccorrere;
- il soggetto che interviene dovrà indossare mascherina e guanti e fornire gli stessi DPI al soggetto che necessita assistenza qualora questo ne sia privo nel momento in cui si verifica l'evento traumatico;
- tale soggetto se le condizioni lo permettono, dovrà essere accompagnato dal soccorritore in uno spazio destinato al primo soccorso per una più completa valutazione e l'eventuale trasporto presso il Pronto Soccorso;
- i Medici e i Fisioterapisti, nell'attuazione delle specifiche attività sanitarie, attueranno le precauzioni universali proprie della loro professione sotto la loro diretta responsabilità;
- tutti gli altri presenti nell'impianto dovranno rispettare l'opportuno distanziamento.

I lenzuolini copri-lettino, devono essere usa e getta e il lettino, una volta tolta la carta, deve essere sanificato.

Il locale adibito deve essere dotato di impianto di aereazione per il ricircolo dell'aria o in mancanza mantenere aperte le finestre e/o le porte dei locali e tra un paziente e l'altro, al fine di effettuare la massima ventilazione possibile e per sanificare i macchinari e il lettino, deve passare un tempo di almeno 15 minuti.

Infine, il materiale di consumo, deve essere gettato negli appositi contenitori.

5. RIORGANIZZAZIONE DEI LOCALI AZIENDALI E GESTIONE BAR

I tavoli sono stati distribuiti e distanziati in modo che le sedute garantiscano il distanziamento interpersonale di almeno un metro, fatta eccezione per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale.

Non è concesso l'uso di appendiabiti comuni. Il servizio guardaroba viene fornito solo se è possibile evitare il contatto tra gli oggetti dei diversi ospiti (ad esempio, mantenendo adeguate distanze o utilizzando copriabito monouso e buste portaombrelli monouso).

È ammesso l'approvvigionamento self-service da bacheche frigo esclusivamente da parte di clienti che indossano guanti monouso forniti dal gestore. In caso si consenta questa procedura le confezioni integre presenti nel frigobar vanno disinfettate quotidianamente e il frigorifero va pulito internamente ed esternamente.

Sul banco è bene favorire la messa a disposizione di prodotti monouso.

Sul banco bar e in altri luoghi accessibili al cliente non potranno essere collocati alimenti sfusi, nemmeno per i cosiddetti aperitivi. È vietato fornire snack, popcorn, prodotti salati in genere, dolci, in modalità sfusa. questi alimenti potranno essere somministrati ai singoli consumatori/clienti, in monoporzione non confezionata, ma servita direttamente.

È vietata la modalità di somministrazione buffet a self-service con alimenti esposti, mentre è consentito, fatto salvo il rispetto della distanza interpersonale tra le persone in fila, un servizio di selezione su alimenti esposti.

È vietato esporre prodotti alimentari anche se cotti salvo che non siano protetti da apposite schermature, vetrine, etc. comunque chiuse. Si consiglia l'adozione di menù digitali su dispositivi dei clienti o, in alternativa, si procede alla igienizzazione dei menu dopo ogni uso.

Viene garantito il cambio della biancheria da tavolo ad ogni cambio di cliente, che viene riposta in specifici sacchi per la lavanderia; dove non sia previsto tovagliame coprente interamente il tavolo occorre garantire l'igienizzazione dei tavoli ad ogni cambio di cliente.

Tutti i materiali di tessuto vengono sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 60-90 °C con comuni detersivi



U.S. MONTEBELLO

ASSOCIAZIONE
SPORTIVA
DILETTANTISTICA

e/o igienizzanti, la biancheria inoltre viene maneggiata con guanti.

Piatti, bicchieri, posate e simili sono lavati in lavastoviglie a temperatura adeguata, in modo che possano essere disinfettati, inclusi gli oggetti che non sono stati utilizzati dai clienti in quanto potrebbero essere entrati in contatto con le mani degli stessi. Se, per qualsiasi ragione, il lavaggio automatico non fosse possibile, nell'eseguire quello manuale si consiglia di utilizzare le procedure standard con lavaggio, disinfezione e risciacquo, usando il massimo livello di precauzione e asciugando le stoviglie con tovaglioli di carta monouso.

ATTIVITA' ACCESSORIE

Rimangono consentite le attività accessorie di cui al comma 1 art. 12 LR 14/2003 e smi (installazione e l'uso di apparecchi radiotelevisivi ed impianti in genere per la diffusione sonora e di immagini, sempre ch  i locali non siano appositamente allestiti in modo da configurare lo svolgimento di un'attivit  di pubblico spettacolo o intrattenimento), fermo restando il rispetto del distanziamento interpersonale e il divieto di assembramenti.

Smaltimento DPI.

Al fine di agevolare lo smaltimento dei dispositivi di protezione utilizzati dalla clientela e dai lavoratori, l'azienda ha collocato cestini portarifiuti dotati di pedale o fotocellula nelle aree comuni e nelle zone di preparazione degli alimenti. Ogni cestino deve essere dotato di un sacchetto per permettere di svuotarlo senza entrare in contatto con il contenuto.

6. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

U.S Montebello per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Piano di pulizia e disinfezione

Con riferimento alla pulizia, ferma l'ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

- **Locali:** Viene effettuata pulizia e disinfezione giornaliera degli ambienti; in ogni caso in cui venga ritenuto necessario, l'azienda provveder  ad una pulizia e disinfezione pi  frequente (zona bar, almeno due volte al giorno);
- **Attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc):** Viene effettuata pulizia e disinfezione giornaliera degli ambienti; in ogni caso in cui venga ritenuto necessario, l'azienda provveder  ad una pulizia e disinfezione pi  frequente (zona bar, almeno due volte al giorno);
- **Locali comuni, porte, servizi igienici:** Viene effettuata pulizia e disinfezione giornaliera degli ambienti; in ogni caso in cui venga ritenuto necessario, l'azienda provveder  ad una pulizia e disinfezione pi  frequente;
- **Attrezzature utilizzate per l'attivit  motoria:** Tutti gli ausili utilizzati per l'attivit  motoria, vengono puliti e disinfettati almeno due volte al giorno (prima e dopo utilizzo) o comunque in ogni caso in cui vi possa essere un uso promiscuo.

U.S Montebello dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore   la frequenza ovvero la possibilit  di contatto.

E' necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrit  di tali ambienti.

Sanificazione

U.S Montebello procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID-19 abbia soggiornato nei locali aziendali.



U.S. MONTEBELLO

ASSOCIAZIONE
SPORTIVA
DILETTANTISTICA

U.S. Montebello assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme.

I luoghi interessati alla sanificazione periodica sono i seguenti: Tutti i locali, le attrezzature utilizzate ed i punti oggetto di maggior contatto.

U.S. Montebello valuterà il ricorso agli ammortizzatori sociali in occasione della sanificazione, al fine di garantirne una maggiore efficacia, in assenza di personale.

U.S. Montebello può disporre una parziale sanificazione, una sanificazione più frequente ovvero dedicata (es servizi igienici, locali comuni, etc) laddove lo ritenga opportuno/necessario e secondo le indicazioni del medico competente.

7. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è esposto un depliant contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente deve attenersi.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il depliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani

U.S. Montebello ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

1. lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
2. non tossire o starnutire senza protezione (mascherina, fazzoletto, la piega del gomito,...);
3. mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
4. non toccarsi il viso con le mani;
5. pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
6. arieggiare frequentemente i locali.

8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Dispositivi di protezione respiratoria

U.S. Montebello mette a disposizione di tutto il personale mascherine chirurgiche.

Particolare considerazione deve essere rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine, che devono essere indossate da tutte le persone che accedono al centro, fatte salve le dovute eccezioni (ad esempio attività fisica, attività all'aperto con opportuno distanziamento, pausa pasto, ...).

A seconda del tipo di attività svolta, qualora non fosse possibile mantenere il distanziamento interpersonale con ragazzi/atleti che non utilizzino la mascherina in quanto minori di 6 anni oppure minori con disabilità, l'operatore utilizza una mascherina FFP2 senza valvola.

Le mascherine devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

Modalità di uso (indossare e rimuovere) delle mascherine:



U.S. MONTEBELLO

ASSOCIAZIONE
SPORTIVA
DILETTANTISTICA

1. Prima di indossare una mascherina pulire le mani con acqua e sapone o disinfettante a base di alcol o altro prodotto idoneo.
2. Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina.
3. Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza, se è necessario farlo pulirsi prima le mani.
4. Sostituire la mascherina con una nuova quando diventa umida. Non riutilizzare quelle monouso.
5. Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro, senza toccare la parte anteriore, buttarla immediatamente in un contenitore chiuso.
6. Pulire accuratamente le mani come da indicazione.

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, l'Azienda potrà utilizzare mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

Altri dispositivi di protezione

Per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni (riferimento punto 7), è obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica.

U.S. Montebello, con il supporto del medico competente, sulla base delle attività svolte in azienda e dei rischi ad esse connessi, ha valutato la necessità di fornire ai lavoratori anche i seguenti DPI:

-
-

Il gel disinfettante

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

U.S. Montebello assicura che tutte le persone presenti in azienda hanno la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna; garantisce altresì una continua fornitura, così da non farlo mai mancare nei locali aziendali.

Particolare attenzione viene riservata alla pulizia dell'erogatore a pressione del gel.

9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

U.S. Montebello, al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita. Il personale ed eventuali soggetti terzi presenti in azienda dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

- **Ingressi:** Gli ingressi avvengono secondo l'ordine di arrivo alla struttura, mantenendo idonea distanza di sicurezza, indossando la mascherina e seguendo le indicazioni del personale incaricato per il triage in accoglienza;
- **Spogliatoi:** l'Azienda, valutata la possibilità di utilizzo degli spogliatoi e docce, ha disposto per il periodo estivo di non utilizzare tali locali;
- **Area ristoro/Bar:** il locale è accessibile indossando la mascherina, mantenendo idonea distanza di sicurezza di almeno 1 metro ed igienizzando le mani prima dell'ingresso;
- **Parcheggi:** è possibile usufruire dei parcheggi esterni. Si consiglia di mantenere idonea distanza di sicurezza tra gli automezzi, in modo da garantire il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- **Servizi igienici:** è possibile usufruire dei servizi igienici, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 metro ed indossando la mascherina; in ogni caso, si raccomanda prima e dopo l'utilizzo, di lavare e/o



U.S. MONTEBELLO

ASSOCIAZIONE
SPORTIVA
DILETTANTISTICA

igienizzare le mani.

U.S. Montebello garantisce gli spogliatoi sono oggetto di pulizia ordinaria, e di sanificazione periodica secondo quanto indicato nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Per quanto riguarda la pulizia degli altri locali, si fa rinvio a quanto già previsto in tema di pulizia e sanificazione al precedente punto 4.

10. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

U.S. Montebello dichiara che tutte le azioni indicate nel presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi, produttivi e collegati alla produzione che vengono limitati, ridotti o sospesi in quanto non incidenti sull'attività.

Questo vale per tutti i profili presi in considerazione (individuazione dei reparti, degli spostamenti, delle trasferte, delle modalità organizzative, etc)

U.S. Montebello può disporre, per garantire il perseguimento dei fini del presente Protocollo, la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza.

U.S. Montebello può procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi.

U.S. Montebello può ricorrere agli ammortizzatori sociali disponibili rispetto all'uso degli istituti contrattuali (par, rol, banca ore) generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione. Nel caso l'utilizzo di tali istituti non risulti sufficiente, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti.

U.S. Montebello sospende tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate, ad esclusione di quelle necessarie che hanno una diretta incidenza sull'attività, quali, ad esempio interventi di manutenzione non rinviabile, riparazioni urgenti, installazione di impianti o macchinari.

11. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2 e 3, seguendo il Protocollo nazionale, L'Azienda dispone quanto segue:

- orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, zona ristoro);
- identificazione di una porta di entrata e una porta di uscita dalla struttura;
- presenza di detersivi o gel sanificanti segnalati da apposite indicazioni.

12. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale.

U.S. Montebello si impegna a favorire le riunioni a distanza. Solo nei casi di estrema urgenza ed indifferibilità possono essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Ogni riunione in presenza deve essere espressamente autorizzata dalla Direzione Aziendale.

L'Azienda dispone la sospensione di eventi non direttamente funzionali allo svolgimento dell'attività.



U.S. MONTEBELLO

ASSOCIAZIONE
SPORTIVA
DILETTANTISTICA

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista)

13. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

La vigilanza all'accesso in Azienda è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza in azienda, insorgano sintomi influenzali, l'Azienda dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.

In particolare:

- a) nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. L'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- b) l'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

14. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il Medico Competente inoltre dovrà contribuire:

- a) nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali
- b) nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari
- c) a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro
- d) a collaborare con i dipartimenti delle ASL / ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.

Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione, anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.



U.S. MONTEBELLO

ASSOCIAZIONE
SPORTIVA
DILETTANTISTICA

15. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il comitato è costituito da:

Datore di Lavoro: Sig. Vittorio Meli

RSPP: Ing. Paolo Bergonzani

Medico competente: Dott. Antonio Nouvenne

ed opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo.

16. ALLEGATI

Al presente Protocollo si allegano:

- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Informativa per i lavoratori
- informativa per utenti/esterni



U.S. MONTEBELLO

ASSOCIAZIONE
SPORTIVA
DILETTANTISTICA

cod.fisc./part. IVA 00935640342
tel.0521/962452 - mail us.montebello.parma@gmail.com